REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Generacje przeciwko dyskryminacji”

nr FEDS.07.03-IP.02-0056/25

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników do projektu pn. **„Generacje przeciwko dyskryminacji”**, nr FEDS.07.03-IP.02-0056/25.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027**, Priorytet FEDS.07, Działanie FEDS.07.03.
3. Beneficjentem projektu jest **Fundacja „Jagniątków”**, a Partnerem projektu **Centrum Edukacji Gerontologicznej**.
4. Projekt realizowany jest w okresie od **1 września 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Celem projektu jest zwiększenie świadomości minimum 425 osób w zakresie dyskryminacji ze względu na wiek, orientację seksualną i płeć oraz podejmowanie działań służących równości szans i aktywnemu udziałowi w życiu społecznym.
7. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
8. Rekrutacja ma charakter otwarty, przejrzysty i prowadzona jest z poszanowaniem zasady dobrowolności udziału w projekcie.

§ 2. Grupy docelowe

1. W projekcie przewidziano udział **425 osób zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, na terenie województwa dolnośląskiego**.
2. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do jednej z trzech grup docelowych:

1) Grupa Docelowa 1 – GD1:
150 osób w wieku 60 lat i więcej, w tym zakładana struktura 100 kobiet i 50 mężczyzn, pochodzących ze środowisk wiejskich i wiejsko-miejskich, uczestniczących w Zadaniu 1 „Aktywnie przeciwko dyskryminacji. Inicjatywy seniorów na rzecz zmiany”.

2) Grupa Docelowa 2 – GD2:
225 dzieci w wieku szkolnym – zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi wskazanymi we wniosku **w wieku 7–15 lat**, w tym zakładana struktura minimum 125 dziewczynek i 100 chłopców, uczestniczących w Zadaniu 2 „Międzygeneracyjne porozumienie dla równości szans”.

3) Grupa Docelowa 3 – GD3:
50 osób w wieku 13–18 lat, w tym zakładana struktura 28 dziewcząt/kobiet i 22 chłopców/mężczyzn, zaangażowanych w działalność młodzieżowych rad lub zespołów doradczych, uczestniczących w Zadaniu 3 „Młodzi na rzecz inkluzyjności".

3. W projekcie zakłada się udział minimum **340 osób pochodzących z obszarów wiejskich**, co odpowiada minimum 80% ogółu uczestników.
4. Beneficjent i Partner prowadzą rekrutację w sposób umożliwiający osiągnięcie założonej struktury grup docelowych oraz wskaźników projektu.

§ 3. Sposób prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa dolnośląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości i środowisk, w których realizowane będą poszczególne formy wsparcia.
2. Informacja o możliwości udziału w projekcie będzie rozpowszechniana w szczególności poprzez:
    - plakaty i ulotki w szkołach podstawowych, bibliotekach, świetlicach wiejskich, GOK-ach, urzędach, sklepach i innych miejscach publicznych;
    - strony internetowe i media społecznościowe;
    - lokalne grupy społecznościowe;
    - bezpośrednie spotkania informacyjne w miejscach zrzeszających seniorów;
    - spotkania informacyjne w szkołach;
    - współpracę z gminami, szkołami, organizacjami społecznymi i senioralnymi;
    - korespondencję kierowaną do młodzieżowych rad gmin, miast i powiatów oraz zespołów doradczych.
3. Formularze rekrutacyjne dostępne będą w formie papierowej i/lub elektronicznej.
4. Formularze papierowe mogą być udostępniane m.in. w szkołach, bibliotekach i urzędach gmin, natomiast formularze elektroniczne – na stronie internetowej Beneficjenta oraz za pośrednictwem linków publikowanych w mediach społecznościowych.
5. W przypadku osób małoletnich dokumentacja rekrutacyjna wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Rekrutacja może być prowadzona w turach, odpowiednio do harmonogramu realizacji poszczególnych grup i zadań projektu.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Beneficjent i Partner mogą wydłużyć termin rekrutacji albo przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

§ 4. Kryteria formalne

1. Do projektu może zostać zakwalifikowana wyłącznie osoba spełniająca wszystkie kryteria formalne właściwe dla swojej grupy docelowej.

2. Kryteria formalne dla **GD1**:
   a) ukończenie 60. roku życia;
   b) zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu, tj. na terenie województwa dolnośląskiego;
   c) złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi oświadczeniami.
3. Kryteria formalne dla **GD2**:
   a) wiek 7–15 lat;
   b) zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu, tj. na terenie województwa dolnośląskiego;
   c) złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego;
   d) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie.
4. Kryteria formalne dla **GD3**:
   a) wiek 13–18 lat;
   b) zamieszkiwanie na obszarze realizacji projektu, tj. na terenie województwa dolnośląskiego;
   c) udział w młodzieżowej radzie lub zespole doradczym;
   d) złożenie kompletnego formularza rekrutacyjnego;
   e) w przypadku osoby małoletniej – zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Udział osoby z GD3 w młodzieżowej radzie lub zespole doradczym potwierdzany jest **zaświadczeniem wystawionym przez JST lub opiekuna młodzieżowej rady gminy, miasta albo powiatu**.
6. Niespełnienie któregokolwiek z obligatoryjnych kryteriów formalnych powoduje niezakwalifikowanie kandydata do projektu.

§ 5. Kryteria strategiczne i zasady pierwszeństwa

1. Po spełnieniu kryteriów formalnych stosowane są kryteria strategiczne służące ustaleniu pierwszeństwa udziału w projekcie.
2. We wszystkich grupach docelowych, tj. GD1, GD2 i GD3, pierwszeństwo udziału mają **osoby z niepełnosprawnością**.
3. Za spełnienie kryterium, o którym mowa w ust. 2, kandydat otrzymuje **5 punktów**.
4. Spełnienie kryterium potwierdzane jest na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności albo innego równoważnego dokumentu, jeżeli znajduje zastosowanie.
5. W przypadku **GD1 dodatkowe pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby samotne**. Spełnienie tego kryterium potwierdzane jest na podstawie oświadczenia kandydata.
6. Ponieważ wniosek o dofinansowanie nie przypisuje kryterium samotności odrębnej wartości punktowej, kryterium to stosowane jest jako **kryterium rozstrzygające pierwszeństwo w GD1 w przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów**.

7. Przy kwalifikacji uwzględniana będzie ponadto konieczność osiągnięcia wskaźników i struktury grup docelowych określonych we wniosku, w szczególności udziału minimum 80% osób z obszarów wiejskich.
8. Spełnienie kryterium strategicznego nie zastępuje obowiązku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych.

§ 6. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny, składa dokumentację wymaganą dla danej grupy, obejmującą w szczególności:
    - formularz rekrutacyjny;
    - oświadczenie o miejscu zamieszkania;
    - wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
    - zgodę rodzica/opiekuna prawnego – w przypadku osób małoletnich;
    - dokument potwierdzający spełnienie kryterium premiującego – jeżeli kandydat chce z niego skorzystać;
    - w przypadku GD3 – zaświadczenie potwierdzające udział w młodzieżowej radzie lub zespole doradczym.
2. Dokumentacja rekrutacyjna zawiera dane niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika i monitorowania wskaźników projektu, w tym numer PESEL.
3. Zgodnie z wnioskiem, rozpoczęcie udziału uczestnika we wsparciu i wykazywanie części wskaźników projektu odbywa się na podstawie formularza rekrutacyjnego zawierającego numer PESEL oraz listy obecności na pierwszej formie wsparcia.
4. Miejsce zamieszkania uczestników pochodzących z obszarów wiejskich dokumentowane jest zgodnie z wymogami dotyczącymi monitorowania projektu. We wniosku jako źródło pomiaru przewidziano oświadczenie o miejscu zamieszkania i listę obecności z pierwszej formy wsparcia.
5. Beneficjent lub Partner może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie braków w dokumentacji lub przedstawienie dodatkowego dokumentu niezbędnego do potwierdzenia spełniania kryteriów udziału w projekcie.

§ 7. Procedura kwalifikacji

1. Proces kwalifikacji obejmuje:
   a) przyjęcie dokumentacji rekrutacyjnej;
   b) ocenę spełnienia kryteriów formalnych;
   c) ocenę kryteriów strategicznych;
   d) ustalenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu;
   e) w razie potrzeby – utworzenie listy rezerwowej.
2. W pierwszej kolejności kwalifikowane są osoby spełniające wszystkie kryteria formalne.
3. Jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest większa niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności decydują kryteria strategiczne określone w § 5.

4. W GD1, w przypadku takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo ma osoba samotna.
5. Jeżeli po zastosowaniu wszystkich kryteriów nadal nie jest możliwe rozstrzygnięcie, o zakwalifikowaniu może decydować:
    - konieczność zachowania wskaźników i struktury grupy wynikających z wniosku,
    - a następnie kolejność wpływu kompletnego zgłoszenia.
6. Osoby spełniające kryteria, które nie zostały przyjęte ze względu na wyczerpanie liczby miejsc, mogą zostać wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika do udziału może zostać zaproszona kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca wymagania danej grupy oraz pozwalająca na zachowanie wymaganych wskaźników projektu.
8. Po zakończeniu selekcji kandydaci zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji oraz otrzymają informacje dotyczące programu, harmonogramu i przygotowania do udziału w projekcie.

§ 8. Zasady dotyczące miejsca zamieszkania

1. Warunkiem udziału w projekcie jest zamieszkiwanie na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, a nie wyłącznie miejsce zameldowania.
3. Kandydat potwierdza miejsce zamieszkania w dokumentacji rekrutacyjnej.
4. Dla potrzeb realizacji wskaźników projektu ustalane jest również, czy miejsce zamieszkania uczestnika znajduje się na obszarze wiejskim zgodnie z zasadami właściwymi dla projektu.
5. Projekt zakłada, że **minimum 80% wszystkich uczestników będzie zamieszkiwać na obszarach wiejskich według klasyfikacji DEGURBA**.

§ 9. Rekrutacja osób z niepełnosprawnościami i dostępność

1. Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób umożliwiający udział osób z niepełnosprawnościami.
2. Informacje o projekcie i dokumenty rekrutacyjne będą udostępniane w sposób możliwie dostępny dla potencjalnych uczestników.
3. Kandydat może zgłosić w formularzu rekrutacyjnym szczególne potrzeby związane z udziałem w projekcie.
4. Zgłoszenie niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb nie może stanowić podstawy odmowy udziału w projekcie.
5. Osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku, otrzymują dodatkowo 5 punktów w procesie kwalifikacji.

§ 10. Rekrutacja osób małoletnich

1. Zgłoszenia do GD2 i GD3 osób niepełnoletnich dokonywane są za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Rodzic lub opiekun prawny:
    - potwierdza zgodę na udział dziecka w projekcie;
    - zapoznaje się z zasadami udziału;
    - przekazuje dane niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji i monitorowania projektu;
    - przekazuje informacje dotyczące szczególnych potrzeb dziecka, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa udziału.
3. Brak wymaganej zgody rodzica lub opiekuna prawnego uniemożliwia rozpoczęcie udziału osoby małoletniej w projekcie.

§ 11. Rezygnacja i skreślenie z listy

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie.
2. W przypadku osoby małoletniej rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.
3. Rezygnacja powinna zostać niezwłocznie przekazana Beneficjentowi lub Partnerowi.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy w przypadku:
    - złożenia rezygnacji;
    - stwierdzenia, że na etapie rekrutacji podał informacje niezgodne ze stanem faktycznym mające wpływ na kwalifikowalność;
    - utraty możliwości uczestniczenia w przewidzianych działaniach projektu.
5. Zwolnione miejsce może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników przetwarzane będą wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji, monitorowania, rozliczenia, kontroli i ewaluacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokumentacją projektu.
2. Kandydaci otrzymają wymagane informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.
3. Dokumenty zawierające dane dotyczące niepełnosprawności lub inne dane wymagające szczególnej ochrony będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia kryteriów i realizacji obowiązków związanych z projektem.
4. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana będzie zgodnie z zasadami obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich.

§ 13. Procedura odwoławcza

1. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do projektu, może zwrócić się do Beneficjenta lub Partnera o informację dotyczącą przyczyny niezakwalifikowania.
2. Kandydat może złożyć pisemne odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie **3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku**.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych.
4. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnego ustalenia spełnienia kryteriów formalnych lub strategicznych.
5. Wynik ponownej weryfikacji przekazywany jest kandydatowi.
6. Procedura odwoławcza nie może prowadzić do odstąpienia od kryteriów grupy docelowej określonych we wniosku o dofinansowanie.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptację określonych w nim zasad.
2. Samo złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
3. Beneficjent i Partner zastrzegają możliwość prowadzenia dodatkowej rekrutacji w przypadku niewystarczającej liczby uczestników.
4. W przypadku problemów z rekrutacją seniorów projekt przewiduje rozszerzenie współpracy m.in. z organizacjami senioralnymi, kołami gospodyń wiejskich i LGD, natomiast w przypadku osób młodych – z gminami, organizacjami młodzieżowymi i opiekunami młodzieżowych rad.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia wniosku o dofinansowanie projektu oraz dokumenty programowe właściwe dla realizacji projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

Fundacja „Jagniątków" – Beneficjent projektu
Centrum Edukacji Gerontologicznej – Partner projektu